附件1

**北京理工大学科技合同（协议、任务书）审批表（进款）**

经办人： 联系电话： 档案号：BIT\_RDC\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本信息 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称（可公开） | | | |  | | | | | | | | | 合同总额 | | (万) |
| 合同性质 | | | □横向 | 是否免税 | | □是  □否 | | 是否申请70%  的人力资源费 | | □是： (万) | | | 注：软件开发类、咨询服务类横向项目的人力资源费可申请不超过项目经费总额的70%。 | | |
| □否 | | |
| □纵向 | 所属科技计划 | |  | | | | 间接费用、管理费的预算是否需要编报申请 | | | □是:须提交财务处审查 | | |
| □否 | | |
| 所属状态 | | □申报阶段 □正式合同 | | | | 合同编号 | | |  | | |
| 项目负责人 | | |  | | 电话 | |  | | 邮箱 |  | | | 学院 |  | |
| 合同密级 | | | □非密 □内部 □秘密 □机密，保密期限： 年 | | | | | | | | | 纳入质量体系 | | □是 □否 | |
| 项目执行期 | | | 年 月 日- 年 月 日 | | | | | | | | | 合同份数 | | 份 | |
| 对方单位 | | |  | | | | | | | | | 对方所属地 | | 省 市 | |
| 项目参加人员 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 二  、  项目组承诺 | 作为该科技合同的项目负责人，我代表项目组庄严承诺： | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 服从学校相关项目管理制度，严格履行本合同规定的各项义务，严格按合同规定的进度安排执行； 2. 严格执行学校经费管理办法，合理合法使用项目经费； 3. 项目完成后及时办理验收手续，并做好相应资料的归档工作； 4. 涉密项目严格执行保密规定，履行保密义务； 5. 履行本合同或实施本合同技术不可侵犯其他任何方知识产权和其它权利； | | | | | | | | 1. 项目负责人承担因我方违约造成的经济损失； 2. 前期已进行可行性论证（或招投标），产品要求、数量、经费及进度在合同中明确、合理、可行； 3. 项目组具备履行合同的科研能力和条件，主要研究内容、指标及完成期限等可行，已进行风险识别分析，确保能完成任务； 4. 是否为横向项目：是（ ）项目负责人具有学校合法人事关系（□在岗 □退休返聘）；否（ ）； 5. 是否从事爆炸危险品试验：是（ ）遵守学校相关规定；否（ ）。 | | | | | | |
| 项目负责人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、保密审查意见 | | | | | | | | | 四、学院审批意见 | | | | | | |
| （一）项目密级：  □非密 □内部 □秘密 □机密，保密期限： 年；  （二）定密依据：  □公文名称或文号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  定密责任人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | （三）横向项目有无申请70%的人力资源费用：  □有（□同意 □不同意）；□无  （四）是否同意签章及定密意见：  □同意 □不同意  学院领导（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 五、管理部门意见 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 财务处意见 | | □审查通过 □修改后提交，修改意见：  审查人（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | | 注：纵向项目合同书（预算书）凡是需要编报间接费用和管理费预算的，须提交财务处进行审查。 | | | | |
| 六、科研院意见 | | （一）合同类型  □ 技术开发 □ 技术咨询 □ 技术服务  □ 军品生产 □ 其他：  （二）是否符合合同审查条款  □ 符合 □ 不符合：  （三）是否纳入质量体系  □ 是（必须提供“与产品有关的要求评审手续”）  □ 否 | | | | | | | （四）横向项目有无申请70%的人力资源费用：  □有（□同意 □不同意）；□无  （五）签章类型  □科技合同章（ ）个 □委托代理人名章（ ）个  □学校公章 （ ）个 □校长名章 （ ）个  项目主管（签字）： 年 月 日  主管领导（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 是否需咨询法律顾问：□ 不需要 □ 需要  咨询意见：  法律顾问（签字）: 年 月 日 | | | | | | | | | 合同附件：  □ 有：□ 技术协议 □ 保密协议 □ 其他：  □ 无  合同(1份科研院归档)返回时间: 年 月 日 | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 本表格不得包含任何涉密信息，填写时需进行脱密处理。

2. 本表格一式三份，其中项目负责人、科学技术研究院、科技项目管理中心各一份。